

2017年前期(第一批)

外国人合格者指南 (本科)

[1] 注册(登录)流程	2
[2] 申请标准入学许可书	3
[3] 注册后应行事宜	5
• 申请留学(D-2-2)签证	
• SKKU官网注册	
• 宿舍申请	
[4] 外国新生说明会, 选课	7
[5] 合格者注意事项	7

▶ 附 件

－ 附件 1. 收集·利用个人信息同意书格式	8
－ 附件 2. 标准入学许可书申请格式	9
－ 附件 3. 填写标准入学许可书申请书时注意事项	11
－ 附件 4. 结核检查确认书格式	12
－ 附件 5. SKKU官网注册	13
－ 附件 6. 交通指南	15

1. 注册流程

STEP 1 交付合格通知书

- 在我校入学指南网站合格者查询页面中，输入本人姓名、考号、出生年月时，即可查询合格与否，并可打印合格通知书
- ※ 考生代号确认：报名网站(www.uwayapply.com)登录后查询

STEP 2 打印学费通知单
以及
交纳学费(即登录)

- 打印学费通知单
从**2017. 1. 3.(二) 14:00**开始在我校入学指南网站打印
- 交纳金额
学费通知单上记载的学费金额
※ 奖学金在学费通知单可以确认
- 交纳期间：**2017. 1. 4.(三) ~ 1. 11.(三)**，**10:00 ~ 16:00**
- 交纳方式
访问友利银行或网络银行(到学费通知单上的本人模拟帐户付款)
※ 银行汇款信息
 - Bank Name: WOORI BANK
 - Bank Address: 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul KOREA (03063)
 - Account Holder: SUNGKYUNKWAN UNIV.
 - Swift Code: HVBKCRSEXXX

※ 到最终期限内未交纳学费时将不合格处理

STEP 3 申请标准入学许可书

- 对象：**2017年前期全体外国新生**(与签证类型无关)
- 申请期间：**2017. 1. 4.(三) ~ 1. 13.(五)**
※ 可申请时间 09:30 ~ 11:30, 13:30 ~ 16:30
- ※ 详情请参考 p.3~4内容

STEP 4 注册(登录)后应行事宜

- 请参考p.5~6内容

2. 申请标准入学许可书

根据韩国法务部规定，外国留学生被成均馆大学录取时需向法务部出入境管理事务所申报其事实。《标准入学许可书》是申报学生合格事实后可领取的材料。为此，与签证的签发与否与类型无关，全体外国人合格者均需提交《标准入学许可书》申请材料。并且，《标准入学许可书》是合格者入学前能够证明成均馆大学合格事实的材料。利用《标准入学许可书》可以申请留学签证。

■ **申请对象**：全体2017年前期外国人合格者

■ **申请期间**：2017. 1. 4.(三) ~ 1. 13.(五), 09:30 ~ 11:30, 13:30 ~ 16:30

■ **申请方法**：由合格者本人或代理人访问申请

访问申请

- **对象**：在韩国的合格者本人(可以通过代理人提交)
- **提交处**：人文社会科学校区 外国留学生支援部
※ 地址：首尔市 钟路区 成均馆路25-2 成均馆大学 国际馆2层 90212号
- **提交后即可领取**

E-mail申请

- **对象**
 - ① 合格者本人在韩国境外，也没有在韩国境内的代理人的情况
 - ② 无须领取标准入学许可书的拥有 F-4, F-5 签证的合格者
- **提交方式**
 - ① 全体材料以jpg或pdf格式准备
※ 材料个别扫描后，文件名必须是以下形式保存(请用韩文或英文)
예) C00000001_홍길동_보험서류
 - ② 扫描件发送至 visa@skku.edu
※ [학부]수험번호_한글성명
예) [학부]C00000001_홍길동
 - ③ E-mail内容中务必记载以下内容
能收到标准入学许可书的英文地址、邮政编码、电话号码、收信人姓名
- **注意事项**
 - ① 标准入学许可书于申请期间结束后2017. 1. 23(一)起依次发送
 - ② 未遵守上述提交方式时不可受理
 - ③ 受理完毕后将发送确认邮件

■ 准备材料

序号	材 料	备 注
1	个人信息收集利用同意书	■ 请参考第8页的格式
2	标准入学许可书申请书	■ 请参考第10页的格式
3	[选项] 外国人登录证复印件(彩色)	■ 持有外国人登录证的学生务必提交 ■ 不受理黑白复印件 ■ 在材料右下端记载报名号、合格系列(学科)、韩文姓名
4	护照个人信息页复印件(彩色)	■ 不受理黑白复印件 ■ 在材料右下端记载报名号、合格系列(学科)、韩文姓名
5	[选项] 护照有效签证信息页(彩色)	■ 持有外国人登录证的学生务必提交 ■ 不受理黑白复印件 ■ 在材料右下端记载报名号、合格系列(学科)、韩文姓名
6	保险证明书	■ 保险类型在以下两中保险中选择一项 ① 国民健康保险：《资格得失确认书》 ② 留学生意外保险：从2017. 3. 1.起有效期为一年以上的保险证明 ■ 在材料右下端记载报名号、合格系列(学科)、韩文姓名
7	[选项] 证明已登录事实的材料	■ 只限于用E-mail提交材料的合格者 ■ 转帐凭证、汇款凭证、盖上有利银行公章的学费通知单中一种 ■ 在材料右下端记载报名号、合格系列(学科)、韩文姓名

※ 访问提交材料时根据上述顺序准备材料

■ 注意事项

1. 全部材料必须用A4纸张。
2. 标准入学许可书在登录(交纳学费)完毕后，提交的材料齐全的情况下才能领取。
3. 邮寄标准入学许可书申请材料时学校将退回处理。
4. 在驻外韩国使馆申请签证的学生必须早日办理申请签证手续，以免耽误参加新生说明会、选课、开学等学校日程。
5. 签证申请材料根据各国(各地区)使馆需求，除了共同材料外也会要求附加材料。具体材料请到使馆提问。

■ 咨询处

外国留学生支援部

📍 首尔市 钟路区 成均馆路25-2 成均馆大学 国际馆2层 90212号
☎ 02-760-0024
✉ intlhss@skku.edu

- 外国留学生支援部官网 : <http://oiss.skku.edu>
- Facebook : <https://www.facebook.com/skkuintlstudents>

※ 在注册期间电话繁忙经常占线，所以请大家尽可能用邮件进行咨询。我们会及时回复大家。

※ 为了给大家正确的答复，大家在进行邮件咨询时，请务必告知本人的考号和姓名。

3. 注册后应行事宜

■ 获得留学(D-2-2)签证

从D-4语言研修签证
转换为D-2-2本科留学签证

■ 申请条件：下列三个条件中满足一项时即可申请

- ① 升入与语学院同一学校的本科课程
(如: 成均语学院 → 成均语大学)
- ② TOPIK2级以上
- ③ 在韩生活期间为18个月以上

■ 申请材料

申请书、护照、外国人登录证、照片、手续费、**标准入学许可书**、
语学院成绩单(包括出勤率)、结核检查确认书

■ 注意事项

- ① 语学院结业日起15天之内申请
- ② 获得D-2-2签证后才可以出境
(换签申请后未得到D-2-2签证出境时，换签申请自动被取消)

申请D-2-2本科留学签证

■ 申请对象

- ① 现在居住在海外并且没有韩国签证的学生
- ② 现在居住在韩国，但是计划近日回国后在明年二月中旬将举办的新生说明会之前回到韩国的学生

■ 申请材料

- ① 必须材料: 标准入学许可书, 护照
- ② 其他材料: 因大使馆的要求提交的材料多少有差异, 请咨询本人所在地管辖的驻外韩国使馆

■ 申请方法

向本人所在地管辖的驻外韩国使馆申请

■ SKKU官网注册(申请综合ID)

SKKU官网注册后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。官网注册时自动生成学校邮箱(例:ID@skku.edu)，能获取学校发送的通知邮件。**SKKU官网注册后到入学为止全体通知通过学校邮箱发送。**

- 注册时期： **交纳完学费后即可注册** ※ **交纳学费前加入时将2017. 1. 2.(一)统一做删除处理**
- 注册方法：参考p.13~14内容

■ 学校宿舍申请

- 对象：2017年3月份新生中愿意在学校宿舍住宿的学生
- 申请日程、设施、费用等：日后通过学校官网与邮箱另行通知

☎ 明伦学舍(首尔) 02-766-2103, 2183

凤龙学舍(水原) 031-290-5181~2

🌐 <http://dorm.skku.edu> ✉ dorms@skku.edu

※ 关于宿舍设施请参考宿舍网站。

※ 为学生安全与早日适应大学生活，学校建议一年级新生在学校宿舍住宿。

4. 外国新生说明会，选课

■ 外国新生说明会

■ **日期**：2017年 2月中旬 (地点与详细日程将一月底另行通知)

- ※ 在新生说明会介绍选课、学校制度(专业可申请条件、毕业条件等)、签证等学生在在校期间熟知的内容。
- ※ 全体合格者必须得参加，对于因缺席而发生的一切后果，学生本人承担全部责任。

■ 选课

■ **日期**：2017年 2月中旬 (地点与详细日程将一月底另行通知)

- ※ 关于选课的详情在将于新生说明会当天介绍。
- ※ 因缺席新生说明会并学生任意进行选课后发生的一切后果，学生本人承担全部责任。

5. 合格者注意事项

1. 在学费缴纳期间内未缴纳学费者视为自愿放弃，取消合格资格。
2. 同时合格两个以上学校的学生(包括教育大学、产业大学、专门大学)，只能选择一个学校就读(包括缴纳留位费)。
3. 合格者(包括追加合格者)与是否注册无关，都不可以再申请一般招生或追加招生。
4. 对注册和报考阶段中有违规行为的学生取消合格和入学资格。
5. 已提交的申请材料中如有伪造，或是入学申请表和申请过程相关材料中发现虚假事实时，作弊者将被取消录取和入学资格。
6. 以高中预计毕业生身份合格的学生需要在**2017. 2. 24(五) 17:00之前提交毕业证明和高中全年成绩单。(包括领事认证或Apostille认证)**
 - ※ 期限内未提交时视为未能毕业，将取消学生的合格与入学资格。
7. 所有的重要通知都会以学生在志愿书上记载的联系方式(电话和邮箱地址)与学校邮箱地址(交纳完学费并官网注册后)发送给大家，联系方式有所变动时，请务必告知外国留学生支援部。如未进行及时告知，可能会收不到学校向大家传送的重要通知，由此可能会引起学生不便。

개인정보 수집 · 이용 동의서

个人信息收集利用同意书

목적 目的	▶ 출입국관리법 제18조의4 및 동법 시행령 제24조의8 및 「외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침」에 따른 외국인 유학생 체류관리 根据出入境管理法第18条4与其实施令第24条8以及《外国留学生签证发给及滞留管理方针》的外国 留学生滞留管理
수집항목 收集项目	▶ 필수적 정보 : 개인 식별정보 - 사진, 성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 「표준입학허가서 발급신청서」 상의 모든 정보 必要信息 : 人识别信息(照片、姓名、出生日期、国籍、住址等标准入学许可书申请书上的全部信息
보유이용기간 保存 / 利用期间	▶ 위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 10년 동안 위 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 上述个人信息从对收集利用的同意日起为了上述目的保存10年。
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 拒绝同意的权利与 不同意时发生的损失	▶ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 외국인유학생 표준입학허가서 발급 및 재학 중 체류 관리를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 표준입학허가서 발급이 가능합니다. 对于上述个人信息中必要信息的收集利用同意是为发付标准入学许可书和在校期间学生的滞留管理的 必要事项。同意上述内容才能发付标准入学许可书。
수집 · 이용 동의 여부 对于收集利用的同意	▶ 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. 本人同意收集利用我的个人信息。 - 필수적 정보 必要信息 (동의함 同意 ☐ 동의하지 않음 不同意 ☐)

본인은 상기 내용을 확인 및 이해하였으며 위와 같이 개인정보의 수집 및 이용에 동
의합니다. 本人已确认并了解了上述内容, 同意收集利用个人信息。

년 월 일

성명:

서명 또는 (인)

성균관대학교 총장 귀하

학부 표준입학허가서 발급신청서

Certificate of Admission Application Form for Undergraduate Students

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 Please refer to the Guidance file before filling in the blanks below.

A. 개인정보 Personal Details					
성명 Name	한글 Korean				사진 (컬러) Color Photo
	영문 English				
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No.					
국적 Nationality		☐ 대만 화교 Chinese-Korean ☐ 한국계 중국인 Korean-Chinese ☐ 한국계 러시아인 Korean-Russian			
여권번호 Passport No.		성별 Gender		☐ 남(M) ☐ 여(F)	
전화번호 혹은 휴대폰번호 Phone Number or Mobile					
이메일 E-mail		1) 2)			
비상연락처 Emergency Contact Information	가족 Family	성명 Name	본인과의 관계 Relationship		
		휴대폰 번호 Mobile No.	집 전화 번호 Home Tel. No.		
	유학원 Agency(if any)	유학원 명칭 Company Name	전화번호 Tel. No.		
		담당자 성명 Person in Charge	이메일 E-mail		
B. 입학정보 Detailed Admission Information					
학위과정 Degree		학사 Bachelor's Degree	수험번호 Candidate No.		
입학유형 Type of Admission		신입학 New student			
전공 Major		☐ 인문과학계열 ☐ 영상학 ☐ 소프트웨어학 ☐ 사회과학계열 ☐ 의상학 ☐ 공학계열 ☐ 경영학 ☐ 연기예술학 ☐ 건축학(5년) ☐ 글로벌경제학 ☐ 자연과학계열 ☐ 글로벌바이오메디컬엔지니어링 ☐ 글로벌경영학 ☐ 전자전기·컴퓨터공학계열 ☐ 스포츠과학			
C. 학비조달 계획 Source of Funding					
☐ 본인부담 Self-funding ☐ 대한민국 정부초청 Korea Government Scholarship Program (KGSP) ☐ 해외정부파견 Scholarship from Government of Applicant's Home Country					
본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다. I respectfully request that you issue a certificate of admission for the purpose stated above.					
신청서 제출일 Submission Date 201 . .					
지원자 서명 _____ (자필기재)					
신청서 대리제출자	대리인 연락처			합격자와의 관계 Relationship to Applicant	

학부 표준입학허가서 발급신청서

学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时, 请务必阅读注意事项后再填写。

A. 개인정보 个人信息									
성명 姓名	한글 韩文					사진 (컬러) 彩色照片			
	영문 英文								
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码									
국적 国籍		☐ 한국계 중국인 朝鲜族 ☐ 대만 화교 臺灣華僑							
여권번호 护照号码		성별 性别		☐ 남(男) ☐ 여(女)					
휴대폰번호 手机号码									
이메일 E-mail		1)				2)			
비상연락처 紧急联络处	가족 家人	성명 姓名			본인과의 관계 与本人的关系				
		휴대폰 번호 手机号码			집 전화 번호 电话号码				
	유학원 留学中介机构	유학원 명칭 中介机构名称			전화번호 电话号码				
		담당자 성명 负责老师			이메일 E-mail				
B. 입학정보 详细信息									
학위과정 学位		학사 学士		수험번호 考号					
입학유형 入学类别		신입학 新生							
전공 合格专业		☐ 인문과학계열	☐ 영상학		☐ 소프트웨어학				
		☐ 사회과학계열	☐ 의상학		☐ 공학계열				
		☐ 경영학	☐ 연기예술학		☐ 건축학(5년)				
		☐ 글로벌경제학	☐ 자연과학계열		☐ 글로벌바이오메디컬엔지니어링				
		☐ 글로벌경영학	☐ 전자전기·컴퓨터공학계열		☐ 스포츠과학				
C. 학비조달 계획 经费来源									
☐ 본인부담 自费 ☐ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP) ☐ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金									
본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다. 本人确认上述内容属实, 在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件, 请予以发行标准入学许可书。									
신청서 제출일 申请书提交日期 201 . .									
지원자 서명 _____ (자필기재)									
신청서 대리제출자 申请书代理提交人信息		대리인 연락처 代理人联系方式 :				합격자와의 관계 与合格者的关系 :			

填写标准入学许可书申请书时注意事项

학부 표준입학허가서 발급신청서 学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성. 填写下列空格时, 请务必阅读注意事项后再填写.

A. 개인정보 个人信息			
성명 姓名	한글 韩文		사진 (컬러) 彩色照片
	영문 英文 <1>		
생년월일 또는 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码	<2>		
국적 国籍	<3>	☐ 한국계 중국인 韩族 ☐ 대만 화교 臺灣僑胞	
여권번호 护照号码		성별 性别	☐ 남(男) ☐ 여(女)
휴대폰번호 手机号码	<5>		
이메일 E-mail	<6>	1)	2)
비상연락처 紧急联络处	가족 家人	성명 姓名	본인과의 관계 与本人的关系
		휴대폰 번호 手机号码	집 전화 번호 宅电号码
	유학원 留学机构	유학원 명칭 名称	전화번호 电话号码
		담당자 성명 负责老师	이메일 E-mail
B. 입학정보 详细信息			
학과과정 学位	학사 学士	수험번호 入学申请号码	<9>
입학유형 入学类别	신입학 新生		
전공 合格专业	☐ 인문과학계열 ☐ 영상학 ☐ 소프트웨어학 ☐ 사회과학계열 ☐ 의상학 ☐ 공학계열 ☐ 경영학 ☐ 연기예술학 ☐ 건축학(5년) ☐ 글로벌경영학 ☐ 자연과학계열 ☐ 글로벌바이오메디컬연지니어링 ☐ 글로벌경영학 ☐ 전자전기-컴퓨터공학계열 ☐ 스포츠과학		
C. 학비조달 계획 经费来源 <10>			
☐ 본인부담 自費 ☐ 대한민국 정부조청 韩国政府奖学金 (KGSP) ☐ 해외정부과건 申請人本国政府奖学金			
본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다. 本人确认上述内容属实, 在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件, 请予以发行标准入学许可书.			
신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .			
지원자 서명 <11> (자필기재)			
신청서 대리제출자 申请书(代理提交人)信息	대리인 연락처 代理人联系方式:		합격자와의 관계 合格者的关系:
<12>			

序号	注 意 事 项
<1>	必须与护照上的英文姓名一致(包括空格、顺序)。
<2>	顺没有外国人登录证号码时只记载出生日期(YYYY/MM/DD)。
<3>	台湾华侨、朝鲜族在右侧打勾 V。
<4>	必须贴彩色照片。
<5>	若没有学生本人在韩国使用的手机号码, 填写在中国使用的手机号码
<6>	学生本人正在使用的的E-mail
<7>	发生紧急状况时需联系的家人联系方式
<8>	材料等发生问题时以便联系, 通过留学中介机构申请的学生必须得填写。
<9>	在入学申请网站(www.uwayapply.com)可以确认。
<10>	从韩国政府或中国政府获得学费资助的情况以外, 其他在"自费"打勾。
<11>	必须由本人亲笔签名(韩文、英文、中文都无关)。
<12>	只限代理人提交的情况。

결핵검진 확인서

성명(Name)	성별(Sex) ☐ M(남) ☐ F(여)	사진 (Photo) 3cm×4cm
출생일(Date of Birth)	전화번호(Phone Number)	
여권번호(Passport Number)	한국 내 주소(Address in KOREA)	

1. 검사일시 / /

2. 검사 결과

정상 ☐, 비활동성결핵 ☐, 활동성결핵 ☐,

기타 ☐ :)

3. 객담검사 결과

(1) 객담도말검사 : 음성 ☐, 양성 ☐

(2) 객담 Xpert MTB/RIF 검사

- 음성 ☐, 감수성결핵 ☐, RIF내성결핵 ☐

※ 결핵환자 : 흉부X선검사 결과 ‘활동성결핵’, 객담도말검사 결과 ‘양성’,
객담 Xpert MTB/RIF 검사 결과 ‘감수성결핵’ 및 ‘RIF내성결핵’
중 하나라도 표시된 자.

위와 같이 검사하였습니다.

년 월 일

○ ○ ○ ○ 보건소장 (직인)

SKKU官网注册(申请综合ID)

SKKU官网注册后可以使用的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。官网注册时自动生成学校邮箱(例:ID@skku.edu)，能获取学校发送的通知邮件。**SKKU官网注册后到入学为止全体通知通过学校邮箱发送。**

■ **注册时期**：**交纳完学费后即可注册**

※ 交纳学费前加入时将2017. 1. 2.(一)统一做删除处理

■ **点击链接**

<https://admin.skku.edu/co/COCOUsrUserAction.do?language=en&method=checkIsUserMain&reqType=T>

■ **咨询**：IT CALL CENTER callcenter@skku.edu (韩文或英文)

STEP 1

点击：<https://admin.skku.edu/co/COCOUsrUserAction.do?language=en&method=checkIsUserMain&reqType=T>

Sungkyun-In membership registration

STEP 01 Agreement > **STEP 02 Identification** > STEP 03 Information entry > STEP 04 Registration Complete

2. Identification and certification **CLICK!**

* We are using phone number certification.

*User Group

☐ Exchange student/international student

Identification Certification

Mobile certification I-PIN certification

Name

Student ID(Employee No.)

- Please be sure to select the appropriate type of membership because registration process differs depending on the User group.
 - Verification of sign-up for admission candidates can be made 1 week after the first day of registration.
 - Verification of sign-up for faculty and staff can be made 1 day after the registration to the corresponding department office.

IT Call Center (01-299-6119)
 callcenter@skku.edu

Prev. Next

STEP 2

在点击 Exchange student/International student 后转换的画面中进行

Sungkyun-In membership registration

STEP 01 Agreement > STEP 02 Identification > STEP 03 Information entry > STEP 04 Registration Complete

2. Identification and certification

* We are using phone number certified by NICE information service CORP.

*User Group: ☐ Exchange student/international student

*Name:

*Student ID(Employee No.):

*BirthDate: (YY/MM/DD)

- Please be sure to select the appropriate type of membership because registration process differs depending on the user group.

- Verification of signup for admission candidates can be made 1week after the last day of registration.

- Verification of signup for faculty and staff can be made 1day after the registration to the corresponding department office.

IT Call Center (011-6110) callcenter@skku.ac.kr

Prev. > Next >

① Name: 必须得与入学申请书上记载的名子一致

② Student ID: 考号

③ BirthDate: 出生日期以(YY/MM/DD)格式填写

STEP 3

Sungkyun-In membership registration

STEP 01 Agreement > STEP 02 Identification > STEP 03 Information entry > STEP 04 Registration Complete

3. Information entry

*Criteria indicated as * required criteria.

*Name:

*User ID: (first character of ID should be a letter, ID should consist of 4~10 lowercase alphabet letters or numbers)

Existing ID Check:

*Password: (should consist of 8~20 lowercase letters, numbers, special character combinations)

Re-type password:

Overlook email: (please input an email address where you can be notified of your forgotten user ID and password.)

Cell phone no: (please input your cell-phone no. where you can be notified of your user ID and new password.)

IT Call Center (011-6110) callcenter@skku.ac.kr

Prev. > Next >

① 输入由4~10个字组成的ID
- 注意！生成后不能变更

② 输入由8~20个字、数字、特殊文字组成的密码

③ 查看密码时能收到认证邮件的其他个人E-mail

交通指南

一、人文社会科学校区(首尔市)

- ① 地铁4号线 惠化站(大学路) - 步行：4号出口 → 成均馆大学 (15分钟)
- 学校班车：1号出口 → 学校班车 (300韩元) → 成均馆大学 (5分钟)
- ② 地铁3号线安国站2号出口 → 绿色居民区小巴 (钟路2线) → 成均馆大学 (5~10分钟)
- ③ 大巴 (昌庆宫/首尔大学医院方向与惠化洞环形交叉路方向) 在成均馆大学站下车
 - 干线 (蓝色大巴) : 100, 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 150, 151, 160, 162, 171, 172, 272, 273, 301, 601, 710
 - 支线 (绿色大巴) : 2112



二、自然科学学校区(水原市)

- ① 地铁
 - 1号线首尔站 → 成均馆大学站 (50分钟)
 - 4号线舍堂站 → 衿井站 → 成均馆大学站 (35分钟)
- ② 学校班车 (1200韩元) ※ 周末与公休日休息
 - 舍堂站4号出口Homeplus前的成均馆大学停车场
- ③ 大巴
 - 一般大巴: 62-1, 82-2, 39 / 市外大巴: 7790, 7800, 3003

