# 계절수업 수강신청/수강료 납부/환불신청 안내

2020년 5월

교무처 학사운영팀



# 계절수업 유의사항

#### ■ 수강신청 사이트

- 수강신청 전용사이트(sugang.skku.edu) 및 모바일앱에서 수강신청/삭제
- GLS에서는 계절수업 수강료 납부/환불 계좌 확인 가능
  - GLS 수업영역 학부수강신청 계절수업계좌(수납/환불)

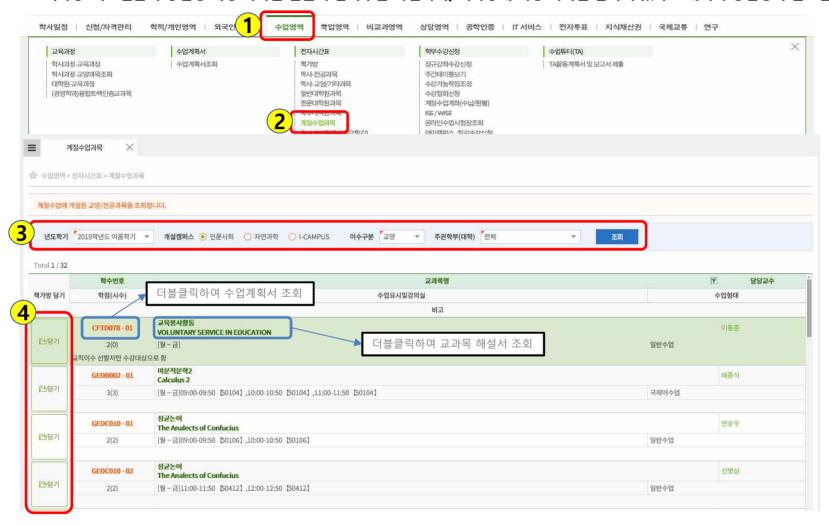
#### ■ 수강신청 유의사항

- 수강신청 가능학점: 최대 6학점
  (ISS/WISE, 타 대학 학점교류 포함 계절수업 당 6학점 이내, 학년도 당 총 9학점 이내)
- 휴학생의 계절수업 신청은 재적기간 중 최대 2회로 제한
  - \*휴학생이 계절수업 학점으로 졸업학점(수료학점)을 충족하더라도, 복학하여 추가로 등록해야 졸업가능
- 과목별 수강정원 및 정원증원에 대한 문의는 강좌주관 학과사무실 또는 학부대학 행정실로 문의하시기 바랍니다(계절수업은 GLS로 증원신청 할 수 없습니다).

#### ■ 수강료 납부/환불 유의사항

- 수강료: 91.000원 (1학점 당)
- 수강료 납부 가상계좌 확인 및 환불계좌 입력: GLS [계절수업계좌(수납/환불)] 메뉴 사용
- 지정된 기간 내 수강료를 납부하지 않으면 수강신청은 자동 취소됩니다.
- 환불신청 기간에 수강신청내역 삭제(환불신청)시 자동으로 환불이 진행됩니다(약 2주 소요).
  - 환불계좌 미 입력 시, 수강료를 기 납부한 강좌는 수강삭제(환불신청)할 수 없습니다. (환불신청을 희망하는 경우 환불기간 전 사전입력 필요)
- 수강료 감면 혜택을 받는 학생(새터민 전형, 삼성과학인재장학생만 해당)은 수강신청 후 GLS에서 ' 감면' 처리가 된 것을 필히 확인하시기 바랍니다
  - 장학금 영구 탈락자(삼성과학인재장학생은 일회성 탈락 포함)는 수강료 감면 역시 탈락
  - 수강료 감면 혜택을 받은 학생의 수강신청은 수업료 납부 없이 확정되므로, 수강을 취소하고자 하는 학생은 희망자 환불기간에 필히 수강내역을 삭제해야 합니다.
- 수강료 납부 학생수가 19명 이하인 과목은 폐강됩니다.(6.5.(금) 17:00기준)

※ '책가방' 시스템은 수강신청 희망 과목을 단순히 담아두는 화면이며, 책가방에 희망 과목을 담아 두었다고 해서 수강신청이 완료된 것은 아님

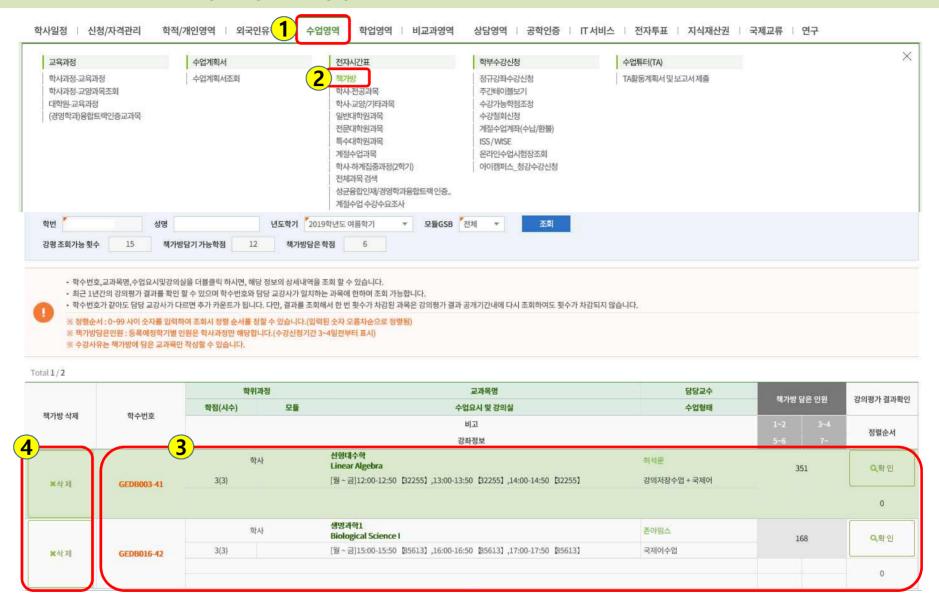


- ① GLS 수업영역 전자시간표 → ②계절수업과목 클릭
- → ③검색 조건(년도학기, 캠퍼스, 이수구분, 주관학부) 설정 후 과목 조회
- → ④수강희망 과목 '책가방 담기'



4

### 수강신청 - 책가방(GLS) 활용(2): 수강희망과목 리스트 확인 및 삭제



- ① GLS 수업영역 전자시간표 → ②책가방 클릭
- → ③본인의 수강희망과목 리스트 확인→ ④'삭제' 클릭하여 리스트에서 제외 가능



- \* 2018학년도 겨울 계절수업부터 수강신청 전용 사이트/모바일앱에서 수강신청이 가능합니다.
  - ◇ 수강신청 전용 사이트 '책가방' 메뉴

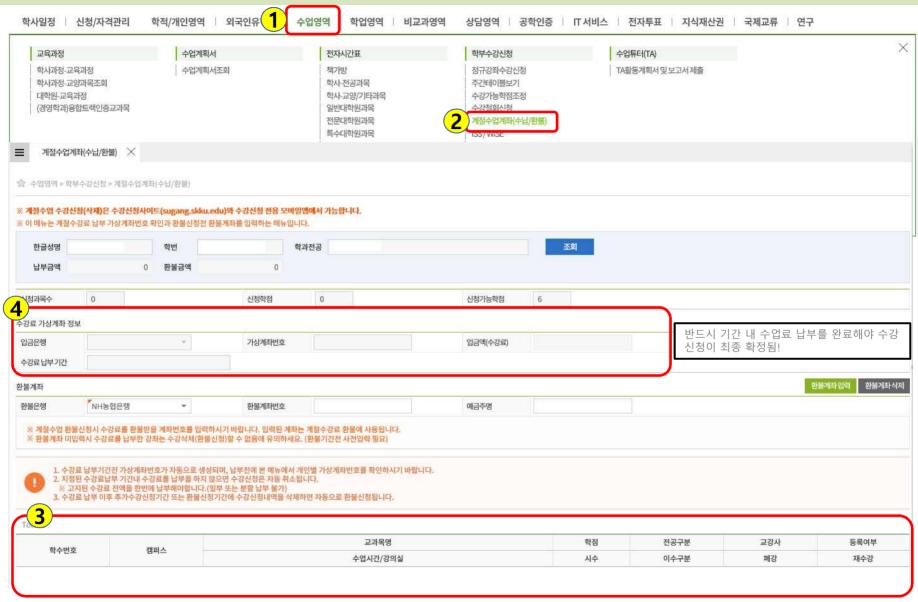




SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY (SKKU)

- \* 2018학년도 겨울 계절수업부터 수강신청 전용 사이트/모바일앱에서 수강신청이 가능합니다.
- ◇ 수강신청 전용 사이트 '계절수업강좌조회' 메뉴

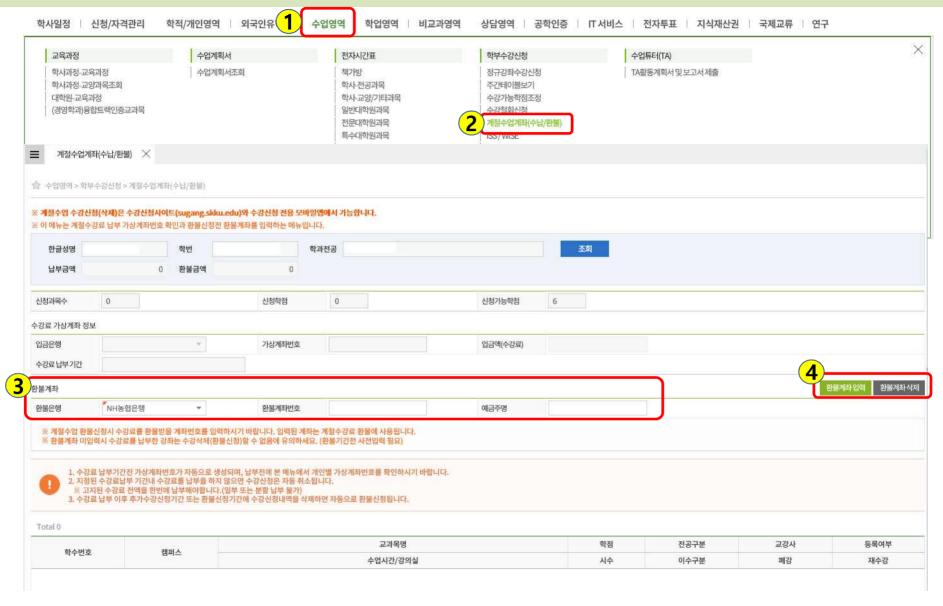




- ① GLS 수업영역 학부수강신청 → ②계절수업계좌(수납/환불)
- → ③수강신청 과목 확인 → ④ 수강료납부 가상계좌, 수강료, 기간 확인



## 환불신청 - 계절수업계좌(수납/환불)(2): 수업료 환불계좌 입력



- ① GLS 수업영역 학부수강신청 → ②계절수업계좌(수납/환불)
- → ③환불계좌 확인→ ④'환불계좌입력'또는 '환불계좌삭제'가능

