

## 출결변경신청(출석인정신청)

## 1) 출결변경신청 목록



성균관대학교  
전자출결 시스템

TODAY 오후16:06  
2018-03-08 (목)

HOME

출결현황 조회

시간표 조회

강의정보 조회

**출결변경신청**

출결 공지

COPYRIGHT 2017  
SUNGKYUNKWAN  
UNIVERSITY.  
ALL RIGHTS RESERVED.

### 출결변경신청

LANGUAGE ▼ | [로그아웃]

학기선택

2018학년도 1학기 ▼

교과목명

전체 ▼

처리결과

전체 ▼

②

검색

**검색결과** ③

강의일시	학수번호/분반	교과목명	대표교강사	강의실	강의시간	출결처리		처리결과
						현재	요청	
2018.03.01	ZZZ9991-02	미래 전자출결 탐색	[22303] 제1공학관22동 3층 세미나실		목 21:00 - 21:50	출석	자각	승인

<<
<
1
>
>>

④

출결변경신청 등록

## ■ 화면 개요

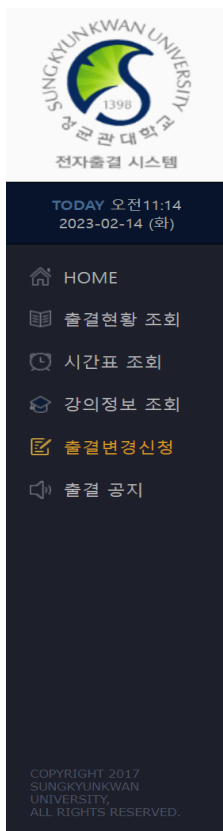
학생이 신청한 출결변경신청 목록을 표시하는 화면입니다.

## ■ 화면 설명

- ① 출결변경신청을 선택합니다.
- ② 학기, 교과목명, 처리결과에 따른 출결변경신청 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ 검색 조건에 따른 출결변경신청 이력을 목록으로 표시합니다.
- ④ 출결변경신청 등록 버튼을 선택하여 등록 화면으로 이동합니다.

※ 출결변경신청은 현재 학기 종강일까지만 신청이 가능합니다.

## 2) 출결변경신청 등록



## 출결변경신청

LANGUAGE [v] [user icon] [logout]

**신청정보**

1. 강의선택 (전자출결)전자출결 개론 (ZZZ9991-01)

강의시간 2022-12-19(월) 1545 ~ 1700

출결 상태 결석

신청상태 출석

2. 변경사유 선택

증빙자료 3MB 이하 파일만 가능 [찾아보기]

3. 입력 완료 취소

2. 학교공식행사,예비군훈련 등

2. 학교 공식행사(교내 각 기관이 인정하는 외부기관 행사를 포함한다), 교육실습, 현장수업, 예비군훈련 등 행사(훈련)참석확인서 등으로 결석사유가 확인되는 경우  
- 오늘은 예비군 훈련이 있는 날입니다.

개인정보처리방침 | 주소안내 | 학사일정 및 공지 | 바로가기

## ■ 화면 개요

학생이 출결변경신청을 등록하는 화면입니다.

## ■ 화면 설명

- 출결변경신청을 할 강의 정보를 입력합니다.  
- 출결변경신청은 현재 학기 종강일까지만 신청이 가능합니다.
- 신청할 출결 정보를 입력합니다.  
- 변경사유를 선택할 수 있으며, 선택한 변경사유에서 내용을 변경 및 추가를 할 수 있습니다.  
- 현재 출결상태는 강의시간 선택에 따라 자동으로 변경됩니다.
- 입력완료 버튼을 선택하여 등록을 마무리합니다.

## ※ 주의사항

- 출결변경신청은 사후 신청만 가능합니다. 교수님께 사전에 구두로 허락을 받으시더라도, WEB 신청 및 승인은 해당 결석일 수업시간 이후에 가능합니다.
- 기존의 서면양식(출석인정신청서, 출석인정사유확인서)은 제출 불가합니다.
- 증빙자료를 1개의 파일로 만들어 반드시 업로드 해야 합니다. 증빙자료 미업로드시 신청이 불가능합니다.

## 6) 출결변경신청 하기

The screenshots illustrate the steps to apply for an attendance change in the Sungkyunkwan University Mobile APP. The first screenshot shows the main menu with '출결변경신청' highlighted. The second screenshot shows the list of applications, and the third screenshot shows the registration form where a user can select a reason for the change, such as '2. 학교 공식행사(교내 각 기관이 인정하는 외부기관 행사를 포함한다)'.

### ■ 화면 개요

수강하는 강의에 대하여 출결변경 신청을 할 수 있는 화면입니다.

### ■ 화면 설명

- ① 학생이 등록한 출결변경신청 내역을 목록으로 표시합니다.
- ② 등록 버튼을 선택하여 출결변경 신청 페이지로 이동합니다.
- ③ 출결 변경신청할 내용을 입력하여 출결 변경 신청을 등록합니다.  
- 출결변경 사유를 선택할 수 있으며, 사유 내용을 변경 및 추가를 할 수 있습니다.

### ※ 주의사항

- 출결변경신청은 사후 신청만 가능합니다. 교수님께 사전에 구두로 허락을 받으시더라도, WEB 신청 및 승인은 해당 결석일 수업시간 이후에 가능합니다.
- 기존의 서면양식(출석인정신청서, 출석인정사유확인서)은 제출 불가합니다.
- 증빙자료를 1개의 파일로 만들어 반드시 업로드 해야 합니다. 증빙자료 미업로드시 신청이 불가능합니다.

구분	출석인정사유	제출서류
1	가족이 사망하여 상중(喪中)인 경우 (7일 이내)	사망진단서/ 병원의 확인서
2	학교 공식행사(교내 각 기관이 인정하는 외부기관 행사를 포함한다). 교육실습. 현장수업. 병역판정신체검사 등 행사 참석 확인서 등으로 결석사유가 확인되는 경우	행사참석확인서/ 병역판정검사 출석확인서 등
3	스포츠단 선수로 스포츠단이 공식 인정하는 대회(국가대표나 국가대표 상비군으로서 해당 협회에서 실시하는 훈련 등을 포함한다)에 참가하는 경우(공식대회 전후의 공식행사일과 원격지일 경우 이동일을 포함한다)	행사참석확인서/ 훈련참석확인서 등
4	학기 중 취업이 확정되어 출석하지 못하는 경우, 해당 교과목 담당 교강사가 학생에게 그에 상응하는 별도의 추가 과제를 부과하고 이를 성실히 이행했다고 판단하는 경우	취업확인서/재직증명서/ 출근의무를 입증할 자료 등
5	학기 중 취업을 위한 시험·면접 등에 참석하는 경우	해당 기관 발급 면접(또는 시험) 참석확인서
6	의료기관에서 진단 및 진료(입원)를 받은 경우	병원발급 진료확인서/ 입퇴원증명서/진단서 등
7	기타 학장이 부득이 하다고 인정하는 사유가 있는 경우	기타 참석 확인서
8	전자출결 시스템을 통해 출석처리를 하지 못한 경우(출석처리 누락 등)	해당일의 출석 사실을 증명할 수 있는 자료 일체
9	코로나19에 감염된 경우	병원발급 진료확인서/진단서 등