성균관대학교

# 전자출결 시스템

[ 사용자 가이드 : 학생용 ] - Version 1.8

본 문서의 저작권은 성균관대학교 소유이므로 사전 허가 없이 무단전재, 복사, 유출, 유포한 자는 이로 인하여 발생한 당사의 모든 불이익에 대하여 금전적 손해배상은 물론 관계법령에 의한 민.형사상의 처벌을 감수하여야 합니다.



### 목 차

### I. 전자출결 시스템 소개

04 … 전자출결 시스템 출결 방법

14 … 전자출결 시스템 출결 확인

### Ⅱ. 전자출결 시스템 사용 방법

20 ··· 전자출결 시스템 접속하기(WEB)

23 … 출결현황조회

27 … 시간표 조회

29 … 강의정보 조회

32 … 출결변경신청(출석인정신청)

35 ··· 전자출결 시스템 접속하기(APP)

I. 전자출결 시스템 소개

### 전자출결 시스템 출결방법



### ■ 화면 개요

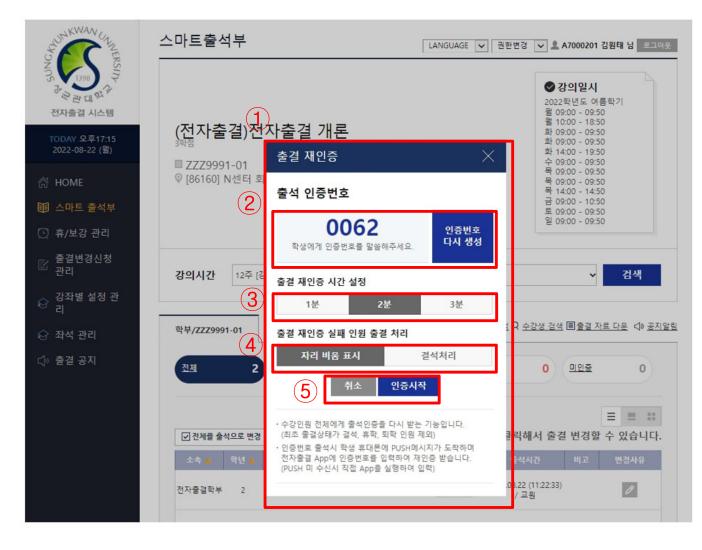
각 강의실에 설치된 블루투스 장치를 이용하여 출결을 할 수 있습니다.

- ① 각 강의실에 설치된 블루투스 장치를 이 용하여 학생은 미리 다운받은 전자출결 APP으로 편리하게 출석할 수 있습니다.
- ② 블루투스 장치가 설치된 강의실에서 전자 출결 APP으로 로그인하여 출석할 수 있 습니다.
  - APP실행 → 로그인 → 출석하기 클릭 ("전자출결" APP은 iOS, 안드로이드OS 에서 사용 가능합니다.)
- ※ 블루투스 기능이 켜져 있어야 합니다.
- ※ 교강사의 설정에 따라 출석처리 시간을 조정할 수 있으며 기본적으로 수업시작 10분 전 ~ 15분 후까지 출석처리가 가능 하도록 설정되어 있습니다.



### 전자출결 WEB 로그인(교원) > 스마트 출석부 > 오늘의 강의 > 강의명 선택 > 인증번호 출석

[공통]



#### ■ 화면 개요

교원이 인증번호를 생성한 뒤 학생들이 전자출 결 APP에서 인증번호를 입력하여 출석을 할 수 있습니다.

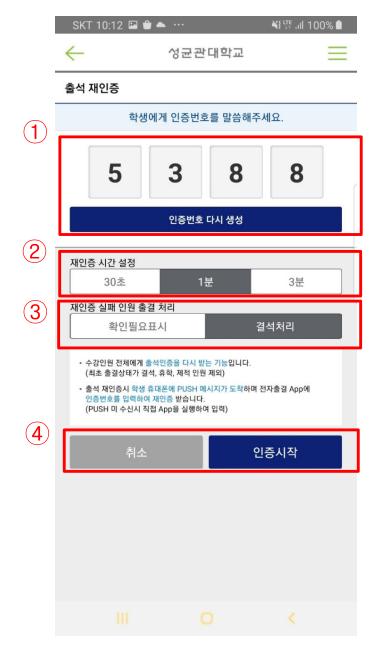
### ■ 화면 설명

- ① 인증번호 출석을 클릭할 시 나오는 팝업창입니다.
- ② 출석 인증번호가 랜덤하게 생성됩니다. 인증 번호를 바꾸려면 인증번호 다시 생성 버튼을 누르면 됩니다.
- ③ 인증번호 유효시간을 설정합니다. 1분, 2분, 3분 선택이 가능합니다.
- ④ 인증번호 유효시간 내에 출결하지 않았을 경우 출결 처리를 어떻게 할지 선택합니다.
  - ※ 자리 비움 표시는 미인증으로 처리됩니다.
- (5) 인증 시작 선택하여 인증번호 출석을 시작하고, 강의실에 있는 수강생들에게 알려줍니다. 인증번호 출석이 시작하면 수강생들은 시간 내에 전자출결 APP으로 인증 번호를 입력하여 출석 인증을 받습니다.

■ 전자출결 WEB (교원)



### 전자 출결 APP 로그인(교원) > 인증번호 출석(APP 하단) > 강의 선택



### ■ 전자출결 WEB (교원)

### ■ 화면 개요

교원이 강의 중에 인증번호출석 선택하여 출석 인증을 진행할 수 있습니다.

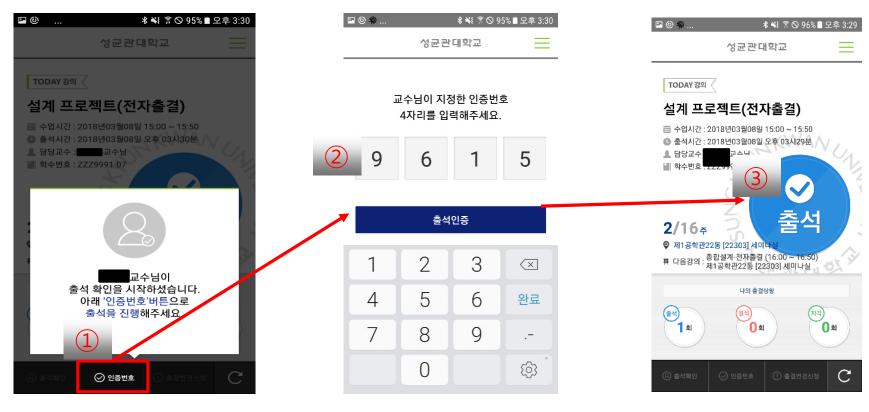
※ 인증번호 출석은 WEB에서만 아니라 전자출 결 APP에서도 가능합니다.

- ① 출석 인증번호가 랜덤하게 생성됩니다. 인 증 번호를 바꾸려면 인증번호 다시 생성 버 튼을 누르면 됩니다.
- ② 인증번호 유효시간을 설정합니다. 1분, 2분, 3분 선택이 가능합니다.
- ③ 인증번호 유효시간 내에 출결하지 않았을 경우 출결처리를 어떻게 할지 선택합니다.
- ④ 모든 설정을 마쳤으면 학생들에게 인증번호 를 알려주고 인증시작을 누릅니다.



### 전자 출결 APP 로그인(학생) > 출결 확인 > 인증번호

【공통】



■ 전자출결 APP (학생)

### ■ 화면 개요

교수님이 인증번호로 출석을 진행하는 경우, 학생이 인증번호를 입력하여 출석을 하는 화면입니다.

- ① 교수님이 인증번호 출석을 진행하는 경우, '인증번호' 버튼이 활성화 됩니다. 버튼을 선택하여 인증번호 입력창으로 이동합니다.
- ② 교수님이 안내한 인증번호를 입력합니다.
- ③ 제대로 입력한 경우, 출석으로 처리됩니다.



### 전자 출결 단말기를 이용한 출석(학생증 카드)



- 단말기 이용 방식
- 학생증 카드
- KINGO-M 신분증 NFC
- KINGO-M QR 코드
- ※ 교강사의 설정에 따라 출석처리 시간을 조정할 수 있으며 기본적으로 수업시작 10분 전 ~ 15분 후까지 출석처리가 가능하도록 설정되어 있습니다.

#### ■ KINGO-M QR 코드



■ 전자출결 단말기

### ■ 화면 개요

학생은 전자출결 대상 강의실에서 학생증 카드를 전자 출결 단말기에 접촉하여 출결을 할 수 있습니다.

### ■ 화면 설명

- ① 학생은 소지하고 있는 학생증 카드를 강의실 출입문 에 설치된 전자출결 단말기에 접촉하여 출석을 진행 할 수 있습니다.
- ② 학생이 전자출결 단말기를 사용하여 출석하면 담당 교수님의 전자출석부로 출결 정보가 전달됩니다.

#### ■ KINGO-M 신분증 NFC





### KINGO-M APP 로그인(학생) > 신분증



### ■ 화면 개요

학생은 전자출결 대상 강의실에서 KINGO-M 신분증을 이용하여 휴대폰을 전자 출결 단말기에 접촉하여 출결을 할 수 있습니다.

※ 아이폰은 NFC를 지원하지 않기 때문에 해당 방법은 사용할 수 없습니다.

### ■ 화면 설명

- ① 학생은 소지하고 있는 안드로이드 폰에 설치된 KINGO-M APP에 로그인합니다.
- ② 신분증 탭을 누릅니다.
- ③ NFC표기가 있는지 확인합니다.
- ④ 폰을 강의실 출입문에 설치된 전자출결 단말기에 접촉하여 출석을 진행할 수 있습니다.

■ KINGO-M APP (학생)



### KINGO-M APP 로그인(학생) > 신분증



### ■ 화면 개요

NFC 방법 외에도 학생은 전자출결 대상 강의실에서 KINGO-M APP에 있는 QR코드를 단말기에 인식시켜 출결을 할 수 있습니다.

※ 아이폰, 안드로이드 폰 모두 가능한 방법입니다.

### ■ 화면 설명

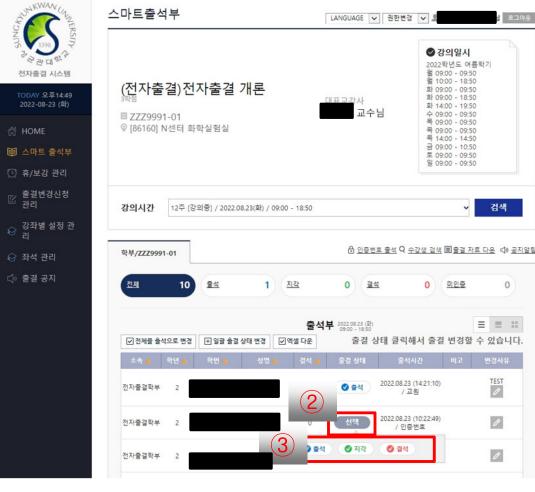
- ① 학생은 소지하고 있는 폰에 설치된 KINGO-M APP에 로그인합니다.
- ② 신분증 탭을 누릅니다.
- ③ QR코드 스캔 단말기 화면을 터치하여 카메라를 실행 시킨 후 신분증 탭에 있는 QR코드를 인식시켜 출석 을 진행할 수 있습니다.

■ KINGO-M APP (학생)



### 전자출결 WEB 로그인(교원) > 스마트 출석부 > 오늘의 강의 > 강의명 선택





### ■ 화면 개요

학생을 호명하여 강의실에 있는지 확인한 뒤 전자출결 WEB 또는 APP에서 직접 출결변경을 할 수 있습니다.

- ① 학생이 강의실에 있는지 확인하기 위해 직접 호명합니다.
- ② 호명한 학생의 출결상태란에 있는 선택 버튼을 누릅니다.
- ③ 출석, 지각, 결석 버튼을 클릭하여 출결 상태를 변경합니다.

■ 전자출결 WEB (교원)



### 전자출결 APP 로그인(교원) > 메뉴 > 스마트 출석부





### ■ 화면 개요

학생을 호명하여 강의실에 있는지 확인한 뒤 전자출결 WEB 또는 APP에서 직접 출결 변경을 할 수 있습니다.

- ① 화면 우측 상단의 메뉴 버튼을 누르고 스마트 출석부를 선택합니다.
- ② 출석부를 클릭합니다.
- ③ 학생이 강의실에 있는지 확인하기 위해 직접 호명합니다.
- ④ 해당 학생의 오른쪽에 있는 선택 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 아래에 나온 출석, 지각, 결석을 클릭하여 출결 변경을 합니다.





### 전자출결 시스템 출결 확인

### 전자출결 WEB 로그인(교원)> 스마트 출석부 > 오늘의 강의 > 강의 선택



#### ■ 화면 개요

수강생들의 출결 입력 화면입니다. 전자출결 WEB 또는 APP에서 출결확인을 할 수 있습니다.

#### ■ 화면 설명

- ① 선택한 강의의 정보를 표시합니다. 교과목 명, 학수번호, 강의실명, 담당 교수명, 강의시간을 표시합니다.
- ② 강의 시간을 선택하여 검색하고 강의시간 이 맞는지 확인합니다. (강의 시간 선택하 여 지난 출석부로 이동할 수 있습니다.)
- ③ 해당 강의시간의 교과 번호를 표시합니다.
- ④ iCampus 연동을 선택하면 iCampus 강의 출결 정보를 연동할 수 있습니다.
- ⑤ 목록, 좌석, 사진을 선택하여 수강생 출결 상태를 볼 수 있으며, 수강생의 출결 처리 할 수 있습니다.
- ⑥ 전체, 출석, 지각, 결석, 미인증을 선택하여 검색 결과 화면을 얻을 수 있습니다.

### 

- ① 선택/미인증 : 교원, 학생 모두 전자출결시 스템으로 출결 처리하지 않은 경우
- ② 출석: 수업 출석 인정 시간에 체크한 경우
- ③ 지각: 수업 지각 인정 시간에 체크한 경우
- ④ 결석 : 수업 결석 인정 시간에 체크하거나 실제로 결석인 경우



### 전자출결 APP 로그인(교원) > 메뉴 > 스마트 출석부



■ KINGO-M APP (교원)

### ■ 화면 개요

스마트 출석부에서 강의 선택 시 수강 중인학생의 출결상태를 확인할 수 있습니다.

- ① 수강생 전체 출석 처리를 할 수 있습니다.
- ② 수강생의 이름, 학번, 전공, 출결상태 정보가 표시됩니다.
  - 클릭 시 출결 상세정보를 볼 수 있습니다.
- ③ 학생 출결상태를 변경할 수 있는 탭이 나 옵니다.
- ④ 학생 출결상태를 변경할 수 있습니다.



### 전자출결 WEB 로그인(학생)> 출석현황 조회> 강의시간 및 강의실 > 강의 선택



#### ■ 화면 개요

선택한 강의의 출결 이력을 조회하는 화면입니다.

전자출결 WEB 또는 APP에서 출결확인을 할 수 있습니다.

### ■ 화면 설명

- ① 선택한 강의의 정보를 표시합니다. 교과목 명, 학수번호, 강의실명, 담당 교수 명, 강의시간을 표시합니다.
- ② 출석 통계 일수를 표시합니다.
- ③ 주차 별로 강의 시간에 출결 처리된 시간 상세 정보를 표시합니다.

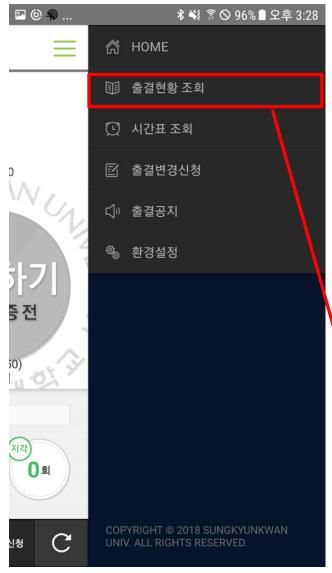
### ■비고

- ① 미인증: 교원, 학생 모두 전자출결시스템으로 출결 처리하지 않은 경우
- ② 출석: 수업 출석 인정 시간에 체크한 경우
- ③ 지각: 수업 지각 인정 시간에 체크한 경우
- ④ 결석 : 수업 결석 인정 시간에 체크하거나 실제로 결석인 경우

■ 전자출결 WEB (학생)



### 전자출결 APP 로그인(학생)> 출석현황 조회



■ 전자출결 APP (학생)



### ■ 화면 개요

수강중인 교과목에 대한 출결 상태를 표시합니다.

### ■ 화면 설명

① 수강중인 교과목에 대한 출결 상태가 표시 됩니다.



Ⅱ. 전자출결 시스템 사용 방법

### 전자출결 시스템 접속하기 (WEB)

### 전자 출결 시스템 접속하기



### ■ 화면 개요

성균관대학교 전자출결시스템 서비스 <a href="https://attend.skku.edu/">https://attend.skku.edu/</a> 로 접속한 화면입니다.

### ■ 화면 설명

① 본인의 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인을 진행합니다. (킹고포털 아이디, 패 스워드와 동일)



### 로그인 > 홈



### ■ 화면 개요

로그인 후 학생 홈 화면입니다.

- ① HOME을 선택합니다.
- ② 로그인 후 상단에 로그인 사용자 정보가 표시됩니다.
- ③ 현재 학기 현재 출결 현황을 통계로 표시합니다.
- ④ 현재 공지사항을 확인할 수 있으며 항목 선택 공지사항 상세 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 오늘의 강의 목록을 표시합니다. 교과목 명 선택 시, 해당 강의의 출결현황 조회 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 하단은 성균관대학교 관련 사이트로 이동할 수 있도록 바로 가기를 제공합니다.



## 출결현황조회

### 1) 출결 현황 조회



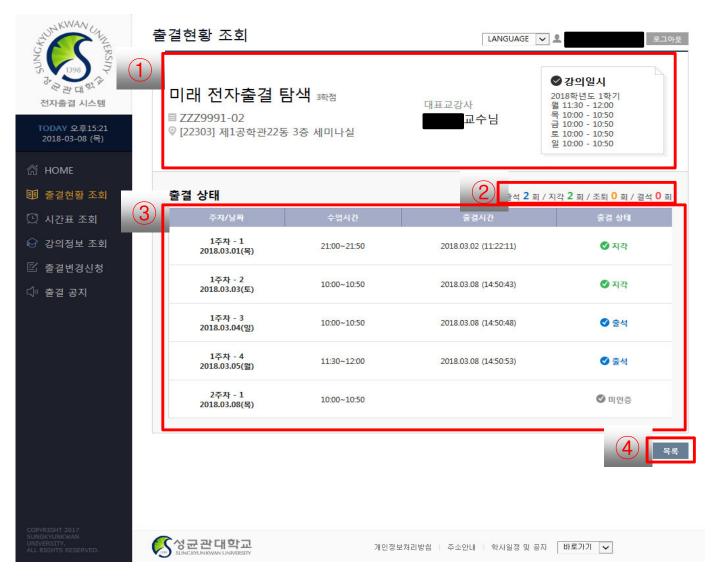
### ■ 화면 개요

출결 현황을 조회하는 화면입니다.

- ① 출결현황 조회를 선택합니다.
- ② 금년도 현재 학기를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- ③ 현재 시간 기준으로 수강중인 강의 목록을 표시합니다.
  - (교과목 명 선택하면 선택 과목의 출결 전체 이력을 조회할 수 있습니다.)
- ④ 현재 수강 중인 전체 강의에 대한 출결 현황을 표 형식을 보여줍니다.



### 2) 출결 현황 조회 > 과목별 출결 이력



### ■ 화면 개요

선택한 강의의 출결 이력을 조회하는 화면입니다.

- ① 선택한 강의의 정보를 표시합니다. 교과목 명, 학수번호, 강의실명, 담당 교수 명. 강의시간을 표시합니다.
- ② 출석 통계 일수를 표시합니다.
- ③ 주차 별로 강의 시간에 출결 처리된 시간 상세 정보를 표시합니다.
- ④ 출결 현황 조회 화면으로 돌아갑니다.



### 3) 출결 현황 조회 > 전체 출결 현황



### ■ 화면 개요

현재 수강하고 있는 강의들에 대한 전체 출결 현황 화면입니다.

### ■ 화면 설명

- ① 각 강의 별로 출결 현황을 일자 별로 표형식으로 표시합니다.
- ② 각 일자 별로 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

출(○): 출석,

출(R): 결석계( 사유서 제출시 출석으로 인정 )

지(△): 지각 결(X): 결석 휴(H): 휴강

미(\_) : 결석(수업 미참석 혹은 출결처리 누락)



## 시간표 조회

### 시간표 조회

[학생용]



### ■ 화면 개요

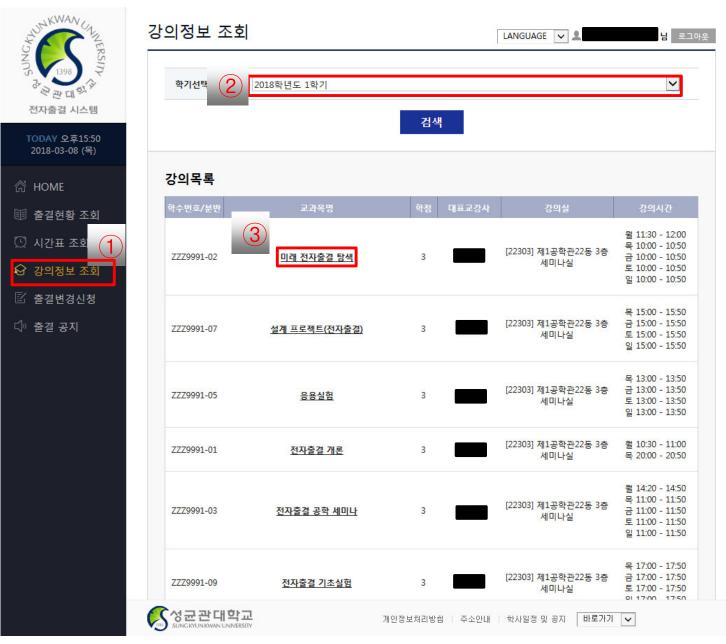
현재 학기 주차 시간표를 조회할 수 있습니다.

- ① 시간표 조회를 선택합니다.
- ② 학년도 학기 및 주차를 선택하여 시간표를 검색할 수 있습니다. (기본값으로는 현재 진행 중인 학기인 경우는 현재 날짜 기준으 로 주차가 표시 되고 이전 학기는 마지막 주차가 표시됩니다.)
- ③ 현재 시간 기준으로 오늘 요일에 대해 구분 표시합니다. (지난 학기이거나 주차인 경우는 표시하지 않습니다.)
- ④ 수강하는 교과목을 표시합니다. 교과목을 선택하면 강의정보로 바로 이동 합니다.



## 강의정보 조회

### 1) 강의정보 조회 - 목록



### ■ 화면 개요

학기를 선택하여 강의 정보를 조회하는 화면입니다.

- ① 강의정보 조회를 선택합니다.
- ② 학년도 학기를 선택할 수 있습니다.
- ③ 선택한 학기에 대해 강의 목록이 표시됩니다. 교과목명을 선택하면 강의 상세 정보를 확인할 수 있는 화면으로 이 동합니다.



### 2) 강의정보 조회 - 상세

[학생용]



#### ■ 화면 개요

학기를 선택하여 강의 정보를 조회하는 화면에서 교과목명을 선택시 출력되는 화면 입니다.

- ① 해당 강의의 출결 기준 시간을 표시합니다.
- ② 해당 강의의 F학점 기준을 표시합니다.
- ③ 해당 강의의 담당 조교 목록을 표시합니다.





## 출결변경신청(출석인정신청)

### 1) 출결변경신청 목록



### ■ 화면 개요

학생이 신청한 출결변경신청 목록을 표시하는 화면입니다.

- ① 출결변경신청을 선택합니다.
- ② 학기, 교과목명, 처리결과에 따른 출결변 경신청 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ 검색 조건에 따른 출결변경신청 이력을 목록으로 표시합니다.
- ④ 출결변경신청 등록 버튼을 선택하여 등록 화면으로 이동합니다.
- ※ 출결변경신청은 현재 학기 종강일까지만 신청이 가능합니다.



### 2) 출결변경신청 등록

[학생용]



### ■ 화면 개요

학생이 출결변경신청을 등록하는 화면입니다.

### ■ 화면 설명

- ① 출결변경신청을 할 강의 정보를 입력합니다.
  - 출결변경신청은 현재 학기 종강일까지만 신청이 가능합니다.
- ① 신청할 출결 정보를 입력합니다.- 변경사유를 선택할 수 있으며, 선택한 변경사유에서 내용을 변경 및 추가를 할 수 있습니다.
  - 현재 출결상태는 강의시간 선택에 따라 자동으로 변경됩니다.
- ② 입력완료 버튼을 선택하여 등록을 마무리합니다.

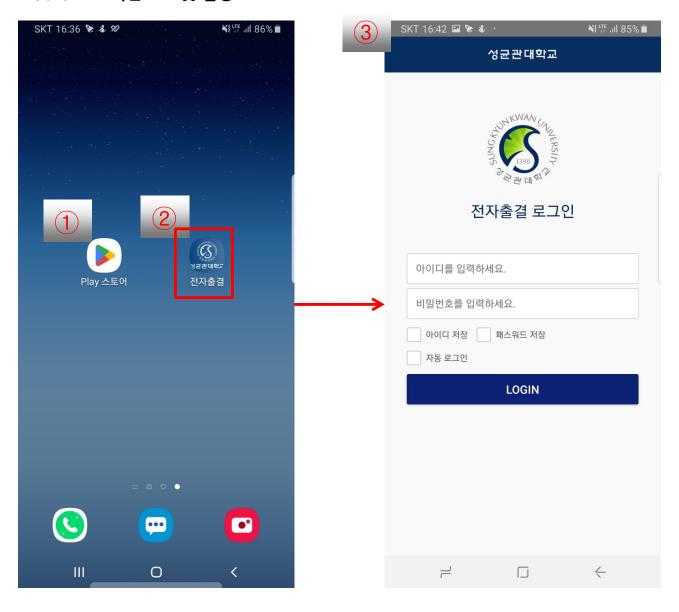
### ※ 주의사항

- 출결변경신청은 사후 신청만 가능합니다. 교수님께 사전에 구두로 허락을 받으시더라도, WEB 신청 및 승인은 해당 결석일 수업시간 이후에 가능합니다.
- 기존의 서면양식(출석인정신청서, 출석인정사유확인서)은 제출 불가합니다.
- 증빙자료를 1개의 파일로 만들어 반드시 업로드 해야 합니다. 증빙자료 미업로드시 신청이 불가능합니다.



### 전자출결 시스템 접속하기 (APP)

### Mobile APP 다운로드 및 실행



### ■ 화면 개요

본인 스마트 폰에서 '성균관대학교 전자출결' 앱 을 설치한 화면입니다.

### ■ 화면 설명

① 앱 스토어에서 전자출결 앱을 다운받습니다.

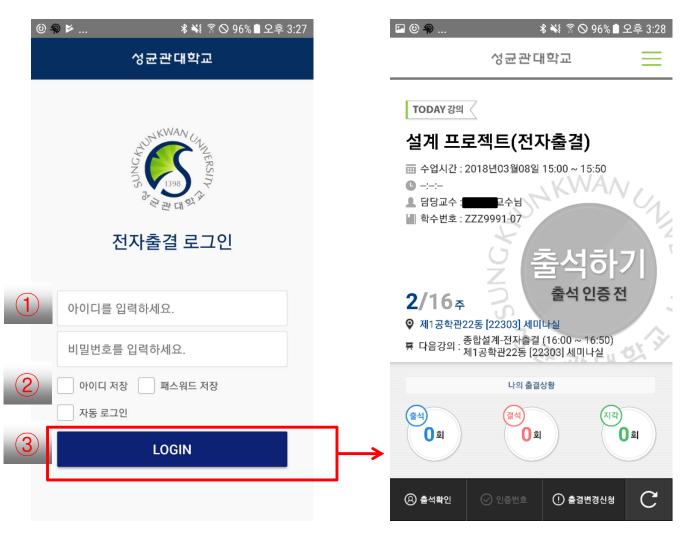
안드로이드 폰: Google Play 스토어 -> 성균관대학교 전자출결

IOS 폰 : App Store -> 성균관대학교 전 자출결

- ② 앱 다운로드 및 설치가 완료되면 본인 스마트 폰에 전자출결 앱 아이콘이 생성됩니다.
- ③ 앱을 선택하여 실행합니다.



### 로그인



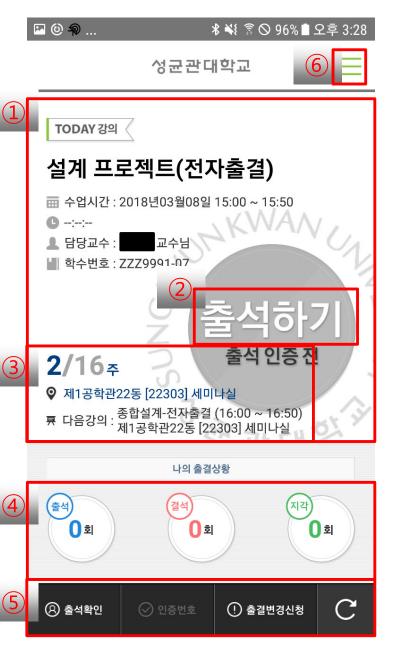
### ■ 화면 개요

전자출결 앱 로그인 화면입니다.

- ① 본인의 아이디와 패스워드를 입력합니다.
- ② 편리한 로그인을 위하여 아이디/패스워드를 저장할 수 있습니다.
- ③ 로그인 버튼을 선택하여 사용자 인증을 진행합니다.



### 홈



### ■ 화면 개요

로그인 후 학생에게 표시하는 홈 화면입니다.

- ① 현재 진행 중인 강의나 다음 강의가 표시됩니다.
- ② 현재 강의 상태가 표시됩니다. (강의전, 강의중, 강의완료, 휴강)
- ③ 오늘의 강의에 대한 수업 주차와 강의실이 표시됩니다.
- ④ 학생의 출결상황을 표시합니다.
- ⑤ 출석확인을 눌러 블루투스 비콘으로 출석 하거나, 인증번호 출결진행 시 인증번호 를 눌러 출석처리할 수 있습니다.
- ⑥ 기본 사이드 메뉴 입니다.



### 메뉴



### ■ 화면 개요

학생에게 제공하는 사이드 메뉴 화면입니다.

- ① 로그인 후 나오는 첫 홈 화면입니다.
- ② 주차별, 강의별 본인 출결 상태를 확인할 수 있습니다.
- ③ 주차별 본인의 수강 시간표를 확인할 수 있습니다.
- ④ 출결변경신청 화면입니다.
- ⑤ 전자출결 공지사항입니다.
- ⑥ 알림 설정, 업데이트 확인, 로그아웃 기능을 제공합니다.



### 1) 블루투스 비콘으로 출석하기 – 전자 출결 대상 강의실

[학생용]



### ■ 화면 개요

학생이 블루투스 비콘을 이용하여 출석하는 화면입니다.

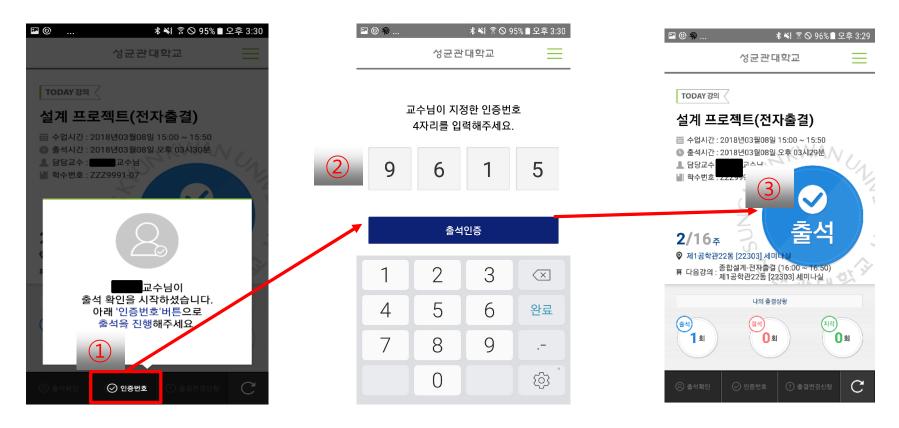
### ■ 화면 설명

① 본인 수업이 있는 강의실이 전자출결 대상 강의실인 경우, 출석 확인 버튼을 선택하여 출석을 할 수 있습니다.



### 2) 인증 번호로 출석하기

[학생용]



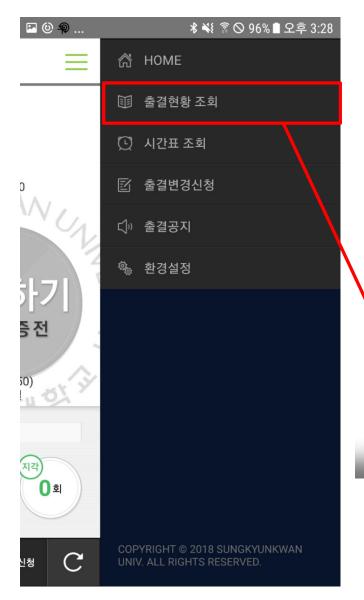
### ■ 화면 개요

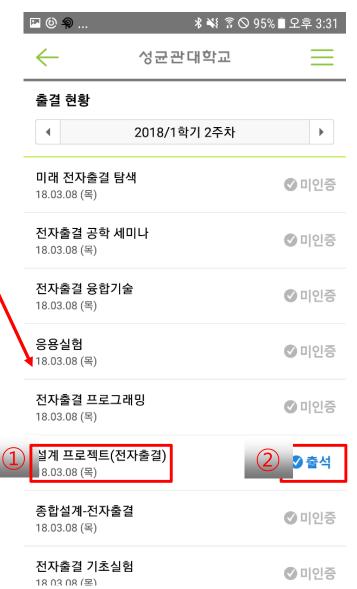
교수님이 인증번호로 출석을 진행하는 경우, 학생이 인증번호를 입력하여 출석을 하는 화면입니다.

- ① 교수님이 인증번호 출석을 진행하는 경우, '인증번호' 버튼이 활성화됩니다. 버튼을 선택하여 인증번호 입력창으로 이동합니다.
- ② 교수님이 안내한 인증번호를 입력합니다.
- ③ 제대로 입력한 경우, 출석으로 처리됩니다. (인증번호 입력시간이 지나면 출석 인증을 할 수 없습니다.)



### 3) 출결 현황 조회(강의 목록)





### ■ 화면 개요

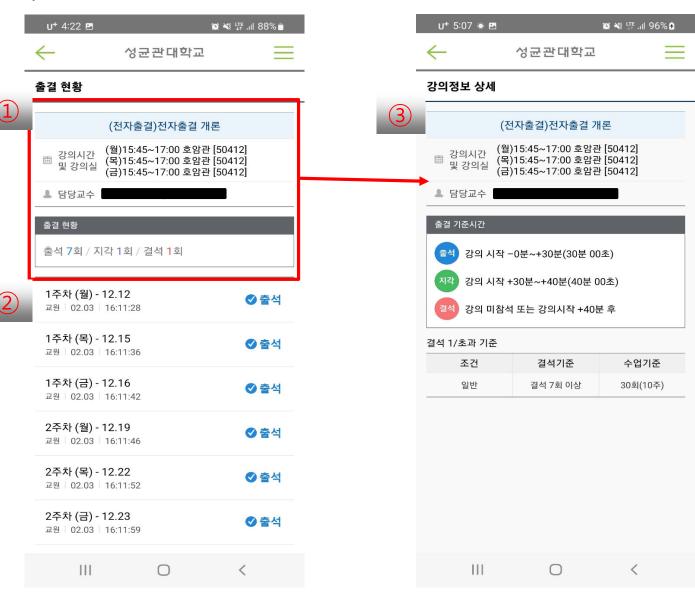
수강중인 교과목에 대한 출결 상태를 표시합니다.

- ① 해당 강의 선택시 출결 현황 상세 화면으로 이동합니다.(다음 페이지)
- ② 수강중인 교과목에 대한 출결 상태가 표시됩니다. 출결 상태는 다음과 같습니다.
- 1) 미인증 : 교원이나 학생 모두 전자출결시스 템으로 출석처리하지않은 경우
- 2) 출석: 수업 출석 인정 시간에 체크한 경우 3) 지각: 수업 지각 인정 시간에 체크한 경우
- ① 결석 : 수업 결석 인정 시간에 체크하거나 실제로 결석인 경우



### 4) 출결 현황 조회 하기

[학생용]



### ■ 화면 개요

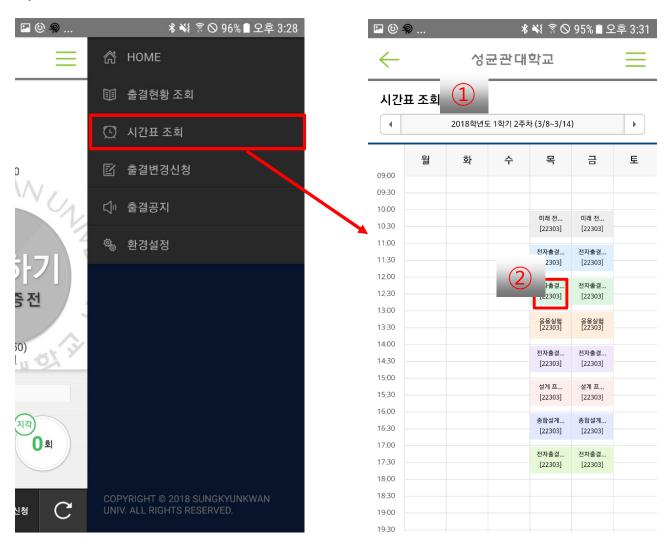
수강중인 교과목에 대한 출결 상태를 표시합니다.

- ① 강의시간 및 강의실, 교수님, 출결 현황을 표시합니다. 해당 내용을 선택하면 출결에 대한 강의 정보 상세화면으로 이동합니다.
- ② 수강일별로 출결정보를 목록으로 표시합니다.
- ③ 강의 시간 및 교수님, 출결기준 시간, 결석 기준 정보를 표시합니다.



### [학생용]

### 5) 시간표 조회



### ■ 화면 개요

학생이 수강중인 교과목에 대하여 수강 시간표를 표시합니다.

- ① 주차별 수강 시간표를 조회할 수 있습니다.
- ② 과목명을 선택하여 해당 강의의 강의정보를 팝업으로 확인할 수 있습니다.



### 6) 출결변경신청 하기



### ■ 화면 개요

수강하는 강의에 대하여 출결변경 신청을 할 수 있는 화면입니다.

#### ■ 화면 설명

- ① 학생이 등록한 출결변경신청 내역을 목록으로 표시합니다.
- ② 등록 버튼을 선택하여 출결변경 신청 페 이지로 이동합니다.
- ③ 출결 변경신청할 내용을 입력하여 출결 변경 신청을 등록합니다.
  - 출결변경 사유를 선택할 수 있으며, 사유 내용을 변경 및 추가를 할 수 있습 니다.

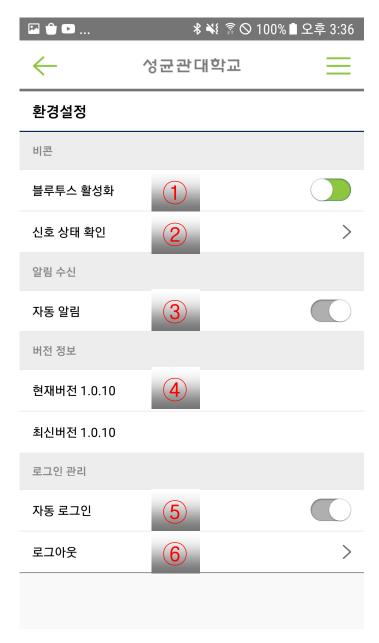
### ※ 주의사항

- 출결변경신청은 사후 신청만 가능합니다. 교수님께 사전에 구두로 허락을 받으시더라도, WEB 신청 및 승인은 해당 결석일 수업시간 이후에 가능합니다.
- 기존의 서면양식(출석인정신청서, 출석인정사유확인서)은 제출 불가합니다.
- 증빙자료를 1개의 파일로 만들어 반드시 업로드 해야 합니다. 증빙자료 미업로드시 신청이 불가능합니다.



### 7) 환경설정

【학생용】



### ■ 화면 개요

전자출결 APP에서 환경 설정하는 기능입니다.

- ① 블루투스 현재 상태를 표시하고 ON/OFF 설정을 할 수 있습니다.
  - 아이폰의 경우는 사용자가 직접 켜야합니다.
  - 안드로이드 13 버전이상인 사용자는 ON/OFF 버튼 클릭시 단말 시스템 환경 설정으로 이동합니다.
- ② 블루투스로 출결 신호를 정상적으로 잘 감지하고 있는 지 확인 할 수 있습니다. (출결 신호는 전자출결 대상 강의실에서만 감지 가능합니다.)
- ③ 자동 알림 수신 여부를 ON/OFF 처리 할 수 있습니다.
- ④ 앱 스토어나 구글 마켓에 새로운 버전이 출시 했을 경우 업데이트 할 수 있습니다.
- ⑤ 전자출결 APP 실행 시 자동 로그인 ON/OFF 처리 할 수 있습니다.
- ⑥ 로그아웃 할 수 있는 기능을 제공합니다.

