

기술지도 사업 유의사항 안내

기술지도 수행 시 유의사항

기술지도 사업은 교육부와 한국연구재단의 재원으로 지원 받아 수행되는 LINC+사업의 산학협력 기술지도 사업이므로 연차별 국가 회계감사가 진행되며, 아래 내용은 이전 회계감사에서 **결과보고 내용 부실에 따른 부적정 판정 및 지적**을 당하여 환수 되었던 사례를 근거로 작성된 유의사항입니다.

특히, 기술지도비 지급 관련하여 지도수행에 대한 명백한 근거 자료와 기준이 적용되므로 아래의 유의사항에 대해 **충분히 이해하신 후 준용하여 수행**해주시기 바랍니다.

- ▶ 가족회사 미등록일 경우 **가족회사 가입** 진행
 - 가족회사 신청방법: https://linc.skku.edu/enterprise/family_join.php
- ▶ 결과보고서 작성 시 회당 **4시간 기준에 의거하여 지도시간 작성(이동시간 포함 불가)**
 - 현장방문 지도 시 수업시간과 기업체 이동거리 고려하여 보고서 작성
 - 예) 수업 12:00시 종료 후 (인천소재 이동거리 1시간 반) 기업 현장방문 시 이동거리 고려하여 결과보고서 지도시간을 14:00~18:00으로 작성
- ▶ 계획서의 지도횟수에 맞게 지도수행
- ▶ 수행완료 후 결과보고서 일괄 제출
- ▶ **결과보고서 내용은 글자 포인트 10으로 20줄 이상 내용 충실하게 작성 요망**
 - 텍스트로 서술 불가능한 내용일 경우 지도결과물, 도표, 그림, 사진 등 첨부 가능
 - 학생지도내용이 아닌 기업지도내용 작성 요망(일정공유내용 불가)
- ▶ **수업시간표 및 출장기간과 지도시간이 겹치지 않도록 지도수행**
(결과보고서 제출 시 지도 수행 기간 내 수업시간표 첨부 필수)
- ▶ **주말 및 공휴일, 심야시간(23시이후~6시) 기술지도 불가**
- ▶ 회의록 등 기타서류와 기술지도내용 동일하게 작성 불가
- ▶ 모든 교원 검토 보완 후 일괄지급예정

기술지도 사업은 LINC+사업의 성과지표에 중요한 역할을 하는 사업이기 때문에 부득이한 사정으로 기술지도 계획이 변경되는 경우 사전 연락 부탁드립니다.

기술지도 제출서류

- ▶ **기술지도 결과보고서** 서식2 [기술지도 결과보고서]
 - 기술지도결과 1부.
 - 기술지도 일지(지도 회 차마다 작성)
 - 기술지도 참여업체 의견조사서 1부.
 - 기술지도비 신청서 1부.
- ▶ **지도위원 신분증사본/ 통장사본** 1부.
- ▶ **해당학기 수업시간표** 1부.
- ▶ **해외여행 허가원** 1부. (※ 허가원은 지도 수행기간 내 해당사항이 있는 경우 제출)

[제출처] 담당자 앞 서면제출

16419, 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 자연과학캠퍼스
산학협력센터 2층 85245호 산학사업팀(LINC+사업단)

- ▶ 문의 : 이진원(031-290-5402, jinwon6@skku.edu)