|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **위 임 장** | | | | | |
| ※ [ 〕에는 해당되는 곳에 “√”표시를 합니다. | | | | | |
| 위임하는  사람 | 성명 | 생년월일 | | | 성별 |
| 주소 | 전화번호 | | | |
| **※ 개인정보보호법 제24조에 의한 수집․이용 동의[위임하는 사람이 작성]**  ○ 수집․이용목적(증명발급, 사후관리 등) ○ 보유․이용기간( 5년 )  ○ 수집대상 고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등 개인정보)  **☞ 상기내용에 대해 동의함〔 〕 동의하지 않음〔 〕**  ○ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 불이익(증명발급 불가 등)이 있을 수 있음 | | | | |
|  |  | | | | |
| 위임받는  사람 | 성명  (서명 또는 인) | 생년월일 | | | 성별 |
| 위임하는 사람과의 관계 | 전화번호 | | | |
| 주소 | | | | |
| **※ 개인정보보호법 제24조에 의한 수집․이용 동의[위임받는 사람이 작성]**  ○ 수집․이용목적(증명발급, 사후관리 등) ○ 보유․이용기간( 5년 )  ○ 수집대상 고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등 개인정보)  **☞ 상기내용에 대해 동의함〔 〕 동의하지 않음〔 〕**  ○ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 불이익(증명발급 불가 등)이 있을 수 있음 | | | | |
|  |  | | | | |
| 민원사항 | 민 원 명 | | 발급통수 | 용 도 | |
|  | |  |  | |
|  | | | | | |
| 위 위임하는 사람은 위 위임받은 사람에게 민원사항에 대한 신청 및 수령에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.  년 월 일  위임하는 사람 (서명 또는 인)  성균관대학교 교무처장 귀하 | | | | | |
|  | | | | | |
| ※ 1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시하여야 합니다.  2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소사실증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출하여야 합니다.  3. 서명은 작성자의 성명을 적어야 합니다.  **4. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 ｢형법｣ 제231조와 제232조에 따라 사문서 위․변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.** | | | | | |