

# 개인정보 처리방침

성균관대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 성균관대학교는 개인정보 보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

개인정보 처리방침은 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 통합인증(SSO)정보로 인증하는 성균관대학교의 모든 홈페이지에 적용됩니다.

## 1. 개인정보의 처리 목적

성균관대학교는 교육서비스 제공 및 민원처리, 법령에서 정한 소관업무 수행을 위하여 필요한 최소한의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되거나 다른 목적으로 이용하는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 것입니다.

## 2. 개인정보 파일 현황

성균관대학교에서는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집·보유합니다. 이와 같이 수집·보유하게 되는 개인정보는 관련 법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

성균관대학교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 목록은 아래와 같습니다.

[개인정보파일 목록 보기](#)

[개인정보파일 목록 다운로드](#)

※ 위 링크에서 확인이 불가할 경우, 공개된 개인정보파일 등록사항은 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인 → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

※ 인터넷 서비스 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

## 3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

성균관대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 정보주체로부터 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

#### 4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 성균관대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 성균관대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

##### 제3자 제공 리스트

#### 5. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

- ① 성균관대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

##### 위탁 리스트

- ② 성균관대학교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

#### 6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보 주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 성균관대학교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구 : 성균관대학교에서 보유하고 있는 개인정보에 대해 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제35조제4항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
- 개인정보 정정·삭제요구 : 성균관대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구가 거절될 수 있습니다.

- 개인정보 처리정지 요구 : 성균관대학교에서 보유하고 있는 개인정보에 대해 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제37조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

※ [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

#### 다운로드

- ② 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등으로 가능하며 성균관대학교는 10일 이내에 해당 사항에 대한 조치를 통지합니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 성균관대학교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.

※ [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

#### 다운로드

## 7. 개인정보의 파기

성균관대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 파기절차

- 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 파기기한

- 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 파기방법

- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 8.개인정보의 안전성 확보 조치

성균관대학교는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1) 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

### 2) 접근 권한의 관리

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하였습니다. 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소에 대한 내역을 기록하고 그 기록은 최소 3년 이상 보관, 관리하고 있습니다.

### 3) 접근통제

정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 IP(Internet Protocol) 주소 등으로 제한하여 인가받지 않은 접근을 제한하고 있습니다. 또한 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 4) 개인정보의 암호화

고유식별정보, 비밀번호, 바이오정보는 정보통신망을 통하여 송신하거나 저장하는 경우에는 암호화하고 있습니다. 다만, 비밀번호를 저장하는 경우에는 복호화되지 아니하도록 일방향 암호화하여 저장하고 있습니다.

### 5) 접속기록의 보관 및 점검

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 주기적으로 점검하고 있습니다.

### 6) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

성균관대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 7) 물리적 안전조치

전산실과 자료보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 장소는 안전한 잠금장치를 설치하고 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

## 8) 재해·재난 대비 안전조치

재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 백업 및 복구를 위한 계획을 마련하고 정기적으로 점검하고 있습니다.

## 9. 권익침해 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관들은 성균관대학교와는 별개의 기관으로서, 성균관대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- ▶ 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr>)
- ▶ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (<https://privacy.kisa.or.kr>)
- ▶ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (<https://www.spo.go.kr>)
- ▶ 경찰청 : (국번없이) 182 (<https://ecrm.cyber.go.kr>)

② 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ▶ 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## 10. 개인정보 보호책임자 지정

① 성균관대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- > 개인정보 보호책임자 : 총무처 처장 이철우
- > 개인정보 보호담당자(정책) : 총무처 이명구 (02-760-1105 / [cool4u@skku.edu](mailto:cool4u@skku.edu))
- > 개인정보 보호담당자(관리) : 정보통신처 문지환 (031-290-5220 / [security@skku.edu](mailto:security@skku.edu))

② 정보주체께서는 성균관대학교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 11. 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

① 쿠키(cookie)의 사용 목적은 다음과 같습니다.

성균관대학교는 본교의 특화된 맞춤형서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

② 이용자는 쿠키의 설치/운영 및 거부의 쿠키설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 서비스는 이용할 수 없습니다.

- 쿠키 설치 허용 및 거부 여부를 지정하는 방법은 다음과 같습니다.

※ 설정 방법 예시 (Internet Explorer의 경우) : 웹 브라우저 상단의 [도구] → [인터넷 옵션] → [개인정보] 탭 → [인터넷 영역 설정]에서 쿠키보안 설정 허용 또는 거부

## 개인정보 처리방침 개정 현황

① 본 개인정보 처리방침은 2024. 7. 1. 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2019. 5. 1 ~ 2024. 6. 30 적용 [다운로드](#)

2018. 12. 31 ~ 2019. 4. 30 적용 [다운로드](#)

2018. 3. 1 ~ 2018. 12. 31 적용 [다운로드](#)

2017. 12. 31 ~ 2018. 2. 28 적용 [다운로드](#)

2016. 5. 1 ~ 2017. 12. 31 적용 [다운로드](#)

2015. 9. 1 ~ 2016. 4. 30 적용 [다운로드](#)

2012. 3. 1 ~ 2015. 8. 31 적용 [다운로드](#)